

# Istruzioni per il pagamento del Contributo Unificato tramite F24

Questo documento riporta le indicazioni per pagare il Contributo Unificato tramite il modello F24 Elide e inserire i dati della quietanza nel modulo di deposito.

## Sommario

Riferimenti alla normativa.....	2
Scopo del documento.....	2
Pagare il Contributo Unificato con F24 .....	2
Ottenere la Quietanza di Pagamento.....	4
Compilare la sezione Contributo Unificato dei Moduli di Deposito.....	4
Contributo Unificato per Deposito Ricorso .....	5
Contributo Unificato per Deposito Atto .....	6
Verifica delle informazioni sui pagamenti .....	7

## Riferimenti alla normativa

Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 27 giugno 2017 n. 167 (in G.U. n. 167 del 19 luglio 2017) sono state individuate modalità esclusivamente telematiche di versamento del contributo unificato per i ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo, per i ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica e per i ricorsi straordinari al Presidente della Regione siciliana.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 1 del decreto e a partire dal 1 novembre 2017, il contributo unificato dovrà essere versato tramite il sistema dei versamenti unitari, di cui agli articoli 17 e seguenti del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, senza la possibilità di avvalersi della compensazione ivi prevista, con un apposito modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (c.d. F24 ELIDE), presentato esclusivamente con le modalità telematiche rese disponibili dall'Agenzia delle entrate e dagli intermediari.

## Scopo del documento

Questo documento riporta le indicazioni per pagare il Contributo Unificato tramite il modello F24 Elide e inserire i dati della quietanza nel modulo di deposito. Le operazioni da fare sono:

1. Pagare il Contributo Unificato tramite il modello F24 Elide
2. Ottenere la Quietanza di Pagamento rilasciata dall'Agenzia delle entrate o dal proprio intermediario (ad esempio, dalla propria Banca tramite il servizio di Home Banking)
3. Inserire i dati del contributo unificato nella sezione Contributo Unificato del Modulo di Deposito Ricorso o nel Modulo di Deposito atto, quindi depositare l'atto con le modalità consuete.

Sono anche descritte brevemente le operazioni di verifica eseguite dal sistema, con le raccomandazioni volte a ottenere il buon esito del deposito.

Di seguito il dettaglio delle operazioni.

## Pagare il Contributo Unificato con F24

Il pagamento del Contributo Unificato dovrà essere eseguito compilando il modulo F24 Elide, inserendo le informazioni seguenti:

- nella sezione "CONTRIBUENTE", il Codice Fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;
- nella sezione "ERARIO ED ALTRO", sono indicati:
  - ✓ nel campo "codice ufficio", il codice della Sede presso la quale si esegue il versamento. I codici sono riportati nella tabella Codici Ufficio, in calce a questo documento.
  - ✓ nel campo "tipo", la lettera "R";
  - ✓ nel campo "elementi identificativi" il Codice Fiscale o la Partita IVA della parte debitrice (ricorrente, ricorrente incidentale);
  - ✓ nel campo "codice", il codice tributo, desunto dalla tabella Codici Tributo, in calce a questo documento.;
  - ✓ nel campo "anno di riferimento", l'anno cui si riferisce il versamento.

Si precisa che:

- Il codice 8R8, che corrisponde alla PRESIDENZA REGIONE SICILIANA, va usato nel caso di ricorsi straordinari al Presidente della Regione Siciliana.
- Il campo “elementi identificativi” può essere lasciato vuoto se non si dispone del Codice Fiscale della parte debitrice, come ad esempio nel caso ricorsi di extracomunitari

Di seguito è riportato un esempio di modulo F24 Elide compilato:

**Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi**

DELEGA IRREVOCABILE A: \_\_\_\_\_

AGENZIA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**CONTRIBUENTE**

**CODICE FISCALE** D | V | N | L | R | D | 5 | 2 | D | 1 | 5 | M | 0 | 5 | 9 | P  
cognome, denominazione o ragione sociale

**DATI ANAGRAFICI** DA VINCI nome LEONARDO

data di nascita giorno mese anno sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita prov.  
1 | 5 | 0 | 4 | 1 | 9 | 5 | 2 | M | VINCI | F | I

**DOMICILIO FISCALE** VINCI prov. F | I via e numero civico VIA DI ANCHIANO, SNC

**CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare** \_\_\_\_\_ codice identificativo \_\_\_\_\_

**SEZIONE ERARIO ED ALTRO**

codice ufficio 8 | Q | 8 codice atto \_\_\_\_\_

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R	D   V   N   L   R   D   5   2   D   1   5   M   0   5   9   P	GA 0 1	2017	650,00

In questo esempio, il versamento è stato eseguito dal medesimo ricorrente LEONARDO DA VINCI, i cui dati sono riportati nella sezione CONTRIBUENTE.

Il codice ufficio indicato, 8Q8, corrisponde al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana – Firenze.

Gli elementi identificativi riportano il Codice Fiscale della parte ricorrente.

Il codice GA01 si riferisce al pagamento del Contributo Unificato per i ricorsi promossi dinanzi al giudice amministrativo.

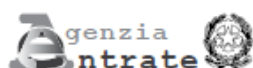
## Ottenere la Quietanza di Pagamento.

La Quietanza di Pagamento viene rilasciata all'esito dell'operazione di pagamento, se questo viene eseguito attraverso il Portale dell'Agenzia delle entrate.

Se invece il pagamento è eseguito da un intermediario (ad esempio, un servizio di Home Banking), la quietanza è resa disponibile dopo un certo numero di giorni, a seconda dell'intermediario.

È indispensabile disporre della Quietanza di Pagamento per inserire i dati del versamento nel Modulo di Deposito.

Di seguito è riportato un esempio di quietanza F24, corrispondente al versamento F24 Elide visto sopra:



### QUIETANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2012/61908

ESTREMI DEL VERSAMENTO						
PROTOCOLLO TELEMATICO	B0100503224281216	3493826	Saldo delega	650,00		
DATA DEL VERSAMENTO	giorno: 01   mese: 11   anno: 2017	ABI	01005	CAB	03224	
CONTRIBUENTE						
CODICE FISCALE	D V N L R D 5 2 D 1 5 M 0 5 9 P					
<small>cognome e nome, denominazione o ragione sociale</small>						
DATI ANAGRAFICI	DA VINCI LEONARDO					
CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare						codice identificativo
DETTAGLIO DEI TRIBUTI						
CODICE UFFICIO	8 Q 8	CODICE ATTO				
<small>sazione</small>	<small>codice</small>	<small>tributo causale</small>	<small>estremi identificativi</small>	<small>periodo di versamento</small>	<small>importo a debito</small>	<small>importo a credito</small>
		GA01	DVNLRD52D15M059P		650,00	

## Compilare la sezione Contributo Unificato dei Moduli di Deposito

I moduli di deposito prevedono ancora la possibilità di inserire versamenti eseguiti anche con le modalità precedenti: LOTTOMATICA, POSTA, F23, CARTELLA ESATTORIALE. Questo per consentire di inserire pagamenti eseguiti prima dell'entrata in vigore della nuova modalità F24. A partire dal 1 gennaio 2018, sarà possibile utilizzare solo la modalità F24.

## Contributo Unificato per Deposito Ricorso

Per inserire i dati della quietanza di versamento nei moduli di deposito, andare nella sezione Contributo unificato e scegliere Non esente; appare un'indicazione come segue:

### Contributo unificato

Prenotazione a debito
  Esente
  Non esente
  In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato
  Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica
-----------------	---------------------	--------------------	-----------------	---------------	--------------------------

Premere **Aggiungi** per inserire i dati del versamento:

### Contributo unificato

Prenotazione a debito
  Esente
  Non esente
  In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato
  Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica	
				<input type="checkbox"/>	Allega	X

Vanno indicati i dati relativi al versamento:

La **Data versamento** è quella in cui è effettivamente avvenuto il pagamento, come attestato dalla quietanza

La **Modalità versamento** prevede le voci LOTTOMATICA, POSTA, MODELLO F23, CARTELLA ESATTORIALE, MODELLO F24 selezionabili da tendina.

Selezionare MODELLO F24; appare la finestra di inserimento dati F24:

### Contributo unificato

Prenotazione a debito
  Esente
  Non esente
  In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato
  Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica	
01/11/2017	MODELLO F24	B01005032242812	650	<input type="checkbox"/>	Allega	Quietanza l X
Nr. Riga	1	GA01 - Contributo uni	Elementi identificativi	DVNLRD52D15M059P		

Gli **Estremi versamento** corrispondono al numero di protocollo telematico della quietanza; vanno inseriti uno di seguito all'altro i due campi riportati nella quietanza dopo la dicitura PROTOCOLLO TELEMATICO. Nell'esempio riportato gli estremi versamento valgono B01005032242812163493826:

ESTREMI DEL VERSAMENTO						
PROTOCOLLO TELEMATICO	B0100503224281216	3493826	Saldo delega	650,00		
DATA DEL VERSAMENTO	0   1   1   0   2   0   1   7	ABI	01005	CAB	03224	

L'importo versato è quello effettivo del versamento indicato

La spunta **Altro ufficio** va selezionata se il versamento non è relativo al deposito attuale, ma è stato eseguito presso un altro tribunale/amministrazione; ad esempio, in caso di ricorso straordinario o di riassunzione da altro TAR dove l'importo era stato già pagato.

Allegare la quietanza digitale.

Inserire il **Nr. Riga**. Anche se il modello F24 consente di fare più versamenti con lo stesso modulo, si raccomanda di eseguire un singolo pagamento per volta; in questo caso il numero riga è sempre uguale a 1. Se invece si fossero eseguiti più pagamenti nello stesso modulo, inserire il numero di riga corrispondente.

Scegliere da tendina il **Codice Tributo**, corrispondente a quello indicato nel versamento. All'atto della scelta, mantenendo il puntatore del mouse sulla voce scelta viene mostrato il dettaglio del codice selezionato, corrispondente a quello della tabella Codici Tributo:

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica		
	MODELLO F24	123456789012345		<input type="checkbox"/>	Allega		X
Nr. Riga	Codice tributo	Elementi identificativi					
	GA01 - Contributo unific						
	GA02 - Contributo unific						
	GA03 - Contributo unific						
	GA04 - Contributo unific						
	GA05 - Contributo unific						

Inserire nel campo **Elementi identificativi** il Codice Fiscale o la Partita IVA della parte che versa, che corrisponde al campo "estremi identificativi" della Quietanza.

È possibile indicare più di un versamento, nel caso il pagamento sia stato frazionato, semplicemente premendo su **Aggiungi**.

### Contributo Unificato per Deposito Atto

Per l'inserimento del versamento F24 sul deposito di un atto successivo al ricorso basta seguire i passi descritti sopra. Nel caso si scelga la tipologia atto CONTRIBUTO UNIFICATO, che viene usata quando il versamento del contributo viene eseguito successivamente al deposito, resta necessario indicare il numero dell'atto per cui si effettua il versamento:

### Contributo unificato

Prenotazione a debito    Esente    Non esente    In attesa di ammissione patrocinio a spese dello stato    Non dovuto

Aggiungi

Data versamento	Modalità versamento	Estremi versamento	Importo versato	Altro ufficio	Allega copia informatica		
	MODELLO F24			<input type="checkbox"/>	Allega		X
Nr. Riga	Codice tributo	Elementi identificativi		Numero dell'atto per cui si effettua il versamento			

## Verifica delle informazioni sui pagamenti

L’Agenzia delle Entrate comunica periodicamente le informazioni sui versamenti alla Giustizia Amministrativa per le verifiche. Se le indicazioni sul modulo non trovano riscontro con i dati forniti dall’Agenzia delle Entrate il versamento viene considerato non valido, e il sistema invierà un avviso con l’indicazione “Versamento non pervenuto”.

Per questa ragione è importante compilare i moduli di deposito riportando esattamente le informazioni desunte dalla Quietanza di pagamento.

I casi di errori materiali vengono sanati a cura delle Segreterie, dopo i controlli del caso, senza conseguenze sullo stato dei pagamenti.