



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

**PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA
PRESELETTIVA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER
TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI 80
POSTI DI COMMISSARIO DEL RUOLO DEI
COMMISSARI DELLA POLIZIA DI STATO.**

(Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" -
del 4 luglio 2017)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

INDICE

PREMESSA.....	3
IL BANDO DI CONCORSO.....	3
COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	3
BANCA DATI E QUESTIONARI.....	4
ORGANI E COMPETENZE.....	5
Ufficio Attività Concorsuali.....	5
Commissione esaminatrice.....	7
PROVA PRESELETTIVA.....	8
Informazioni generali.....	8
Adempimenti preliminari.....	9
Ingresso alla sede d'esame.....	10
Accesso all'aula.....	11
Svolgimento della prova preselettiva.....	12
Esclusione dalla prova.....	16
Operazioni al termine della prova preselettiva.....	16
Correzione dei moduli risposta e graduatoria della prova preselettiva.....	18
Prova in lingua tedesca.....	21
INFORMAZIONI FINALI.....	23



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PREMESSA

Le presenti disposizioni illustrano le varie fasi e le modalità di svolgimento della prova preselettiva del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di 80 posti di commissario del ruolo dei commissari della Polizia di Stato, in modo da garantire conoscenza, trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa connessa, nonché rende note le competenze, la composizione degli uffici e degli organi che intervengono nella procedura concorsuale.

IL BANDO DI CONCORSO

Il **bando** del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di 80 posti di commissario del ruolo dei commissari della Polizia di Stato è un decreto firmato dal Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami del 4 luglio 2017.

Il **concorso** è articolato secondo le seguenti fasi:

- prova preselettiva;
- prove di efficienza fisica;
- accertamenti psico-fisici ed attitudinali;
- prove scritte;
- valutazione dei titoli;
- prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso è stata nominata con decreto del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato.

E' presieduta da un Prefetto ed è composta da:

- due Primi Dirigenti della Polizia di Stato;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- due docenti universitari esperti in una o più delle materie su cui vertono le materie d'esame;
- un Dirigente Tecnico della Polizia di Stato esperto in informatica;
- un esperto nelle lingue straniere previste dal bando.

Svolge le funzioni di Segretario un funzionario direttivo del ruolo dei commissari della Polizia di Stato.

Per le esigenze connesse alla traduzione in lingua tedesca dei quesiti da somministrare ai candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo, la Commissione esaminatrice è coadiuvata da 3 componenti esperti aggiunti.

Per supplire ad eventuali temporanee assenze o impedimenti dei Componenti della Commissione sono stati, altresì, nominati 5 componenti e 1 Segretario supplenti.

Sul sito istituzionale della Polizia di Stato verranno pubblicati eventuali successivi provvedimenti di modifica o integrazione della composizione della Commissione.

BANCA DATI E QUESTIONARI

La **banca dati dei quesiti** da utilizzare per la prova preselettiva è stata acquisita con le procedure di cui all'articolo 7 del decreto 2 dicembre 2002, n. 276 ed è custodita in un archivio informatico presso il Centro Elettronico Nazionale della Polizia di Stato (CEN) di Napoli.

Si compone di 5000 domande in ragione di 1000 per ciascuna delle seguenti materie:

- diritto penale;
- diritto processuale penale;
- diritto civile;
- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

I quesiti hanno un grado di difficoltà di 1, 2 e 3 (facile, media o difficile) e l'attribuzione del punteggio alle singole risposte viene commisurata in relazione al grado di difficoltà della domanda, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. I quesiti sono stati pubblicati sul sito istituzionale della Polizia di Stato all'indirizzo web: www.poliziadistato.it – sezione concorsi, 45 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva e rimarranno pubblicati fino al giorno antecedente l'inizio della prova preselettiva.

ORGANI E COMPETENZE

Ufficio Attività Concorsuali

L'Ufficio Attività Concorsuali della Direzione Centrale per le Risorse Umane del Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno è competente a curare l'adozione dei provvedimenti amministrativi e degli atti organizzativi finalizzati ad assicurare lo svolgimento della procedura concorsuale.

In particolare:

- adotta le misure organizzative per lo svolgimento della prova preselettiva, predisponendo le misure necessarie alla sua regolare esecuzione;
- provvede alle operazioni di *download* della banca dati aggiornata per la pubblicazione e la consegna al Presidente della Commissione;
- riceve dalla Commissione il supporto digitale contenente i file di stampa dei questionari elaborati attraverso lo specifico programma di randomizzazione delle domande, necessari per l'espletamento della prova preselettiva;
- adotta le procedure necessarie alla stampa dei questionari, nella quantità necessaria in relazione al numero dei candidati, secondo specifiche tecniche che garantiscono i massimi standard di qualità e sicurezza;
- provvede all'acquisizione della modulistica necessaria per lo svolgimento della prova preselettiva (*moduli risposta* e *moduli anagrafiche*) e a quant'altro necessario ad assicurare l'anonimato di ciascuna scheda ed il successivo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- corretto abbinamento del modulo risposta con la corrispondente scheda anagrafica;
- predispone le misure organizzative ed i servizi necessari per lo svolgimento della prova preselettiva sia per la parte logistica che organizzativa (individuazione ed acquisizione della disponibilità della sede d'esame - allestimento ed arredamento della sede d'esame - trasporto dei questionari e relativa modulistica dal deposito alla sede d'esame e viceversa- accesso candidati alla sede di esame - gestione deposito bagagli - identificazione dei candidati - verifica della regolarità della documentazione e della convocazione - indirizzamento dei candidati verso il settore assegnato - vigilanza durante lo svolgimento prova per assicurare l'osservanza delle prescrizioni imposte dal Presidente della Commissione - deflusso al termine della prova);
 - fornisce alla Commissione esaminatrice gli strumenti tecnici (hardware e software) nonché il personale necessario alla lettura dei "moduli risposta" compilati dai candidati durante lo svolgimento della prova ed al successivo abbinamento alle "schede anagrafiche" attraverso le procedure informatiche all'uopo predisposte;
 - supporta ed assiste, con proprio personale e con l'ausilio di strumenti informatici, la Commissione esaminatrice nella predisposizione degli atti formali di approvazione della graduatoria al termine della correzione della prova preselettiva di tutti i candidati, in forma anonima, con l'indicazione del codice identificativo della domanda di partecipazione al concorso associato al voto conseguito;
 - predispone il decreto di approvazione della graduatoria della prova preselettiva, a firma del Direttore Centrale per le Risorse Umane, con l'indicazione dei nominativi dei candidati che hanno portato a termine la prova preselettiva, corredati dal codice identificativo della domanda di partecipazione al concorso e del voto conseguito;
 - provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale della Polizia di Stato (<http://www.poliziadistato.it/articolo/141595bc3912712b870979744>) , di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

tutti gli atti di natura pubblica nonché di tutti gli avvisi e le informazioni riguardanti lo svolgimento del concorso, anche su richiesta della Commissione.

Commissione esaminatrice

- Stabilisce preventivamente i criteri di valutazione dei questionari e di attribuzione del relativo punteggio;
- provvede, avvalendosi di una "Struttura Tecnica", alla generazione informatica dei questionari da stampare e delle corrispondenti griglie di correzione, attraverso il software di proprietà dell'Amministrazione, appositamente sviluppato. Ognuno dei questionari che sarà consegnato ai candidati rappresenta il frutto di un processo di "randomizzazione" dell'intera banca dati dei quesiti, tale da garantire la diversità di composizione di ciascuno di essi nel rispetto di eguale numero di quesiti per ciascuna materia e della medesima percentuale del grado di difficoltà (30% domande facili, 50% domande di media difficoltà e 20% domande difficili); i file generati dal suddetto software saranno masterizzati su supporti fisici non riscrivibili firmati con pennarello indelebile dal Presidente e dal Segretario della Commissione e custoditi, insieme ad una seconda copia di *backup*, anche ai fini delle successive operazioni di stampa, in una cassaforte presso l'Ufficio Attività Concorsuali, le cui chiavi saranno affidate al segretario della Commissione. Le griglie di correzione di ciascun questionario, anch'esse masterizzate su supporti non riscrivibili firmati con pennarello indelebile dal Presidente e dal Segretario della Commissione saranno consegnate all'Ufficio per le Attività Concorsuali per la predisposizione del software di correzione dei *moduli risposte*. Una copia di *backup*, firmata con le medesime modalità, resterà a disposizione della Commissione;
- vigila sulle operazioni di ritiro, deposito e custodia dei questionari stampati, dei "moduli risposta" e dei "moduli anagrafici";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Il Presidente della Commissione:

- è responsabile dell'ordine e della sicurezza nell'aula d'esame. A tal fine stabilisce l'orario di chiusura dei varchi per l'accesso alla sede di esame, impartisce le opportune disposizioni per garantire il regolare e ordinato svolgimento della prova preselettiva (lettura delle avvertenze ai candidati prima della prova, espulsione dei candidati in caso di inosservanza delle disposizioni impartite, altro);
- adotta le misure necessarie per la custodia dei "moduli risposta" e i "moduli anagrafici" compilati dai candidati in sede d'esame fino al momento delle operazioni di lettura, correzione e abbinamento;
- redige la graduatoria della prova preselettiva avvalendosi del personale del C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) dell'Ufficio Attività Concorsuali;
- redige verbale di tutte le operazioni compiute.

PROVA PRESELETTIVA

1. Informazioni generali

La prova preselettiva del concorso si svolgerà presso la Fiera di Roma, il 30 gennaio 2018 secondo il diario pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2018 e disponibile sul sito web della Polizia di Stato, all'indirizzo: <http://www.poliziadistato.it/articolo/141595bc3912712b870979744>.

La prova consiste nella compilazione di un **questionario** di 200 domande a risposta multipla di cui una sola corretta.

Le domande di ciascun questionario sono così ripartite:

- 40 di diritto penale;
- 40 di diritto processuale penale;
- 40 di diritto civile;
- 40 di diritto costituzionale;
- 40 di diritto amministrativo;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- Le domande per ciascuna materia rispetteranno l'incidenza del grado di difficoltà secondo le seguenti percentuali:
Facili 30%, Difficili 20%, Media Difficoltà 50%;
- I punteggi verranno assegnati secondo le seguenti modalità, stabilite dalla Commissione esaminatrice:

	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA	RISPOSTA OMESSA
FACILE	24	8	10
MEDIA	27	9	11
DIFFICILE	30	10	12

- il tempo a disposizione dei candidati per la prova è di 210 minuti;
- i candidati che ne hanno fatto richiesta all'atto della domanda effettueranno la prova in lingua tedesca;
- i risultati della prova preselettiva saranno pubblicati, appena disponibili, sul sito www.poliziadistato.it nella sezione concorsi, sotto forma di elenco anonimo sul quale è riportato il punteggio conseguito in corrispondenza del numero identificativo di ciascun candidato;
- successivamente alla prova, ogni candidato potrà prendere visione del proprio questionario, dei "moduli risposte" e "modulo anagrafico", del punteggio conseguito e della griglia di correzione riferita al proprio questionario nel portale <https://concorsionline.poliziadistato.it>, effettuando la procedura di autenticazione;
- ciascun candidato potrà scaricare e stampare i relativi file in formato pdf.

2. Adempimenti preliminari

Per sostenere la prova preselettiva i candidati:

- devono presentarsi presso la **Fiera di Roma**, alle **ore 9.00 del 30 gennaio 2018**, come indicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami" **del 12 gennaio 2018** avente valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- Devono avere al seguito un **valido documento di riconoscimento e la ricevuta della domanda di partecipazione avendo cura che il relativo codice a barre sia ben leggibile.**
- **Il candidato che non si presenta** nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva, quale che sia la ragione dell'assenza, è **escluso dal concorso**, ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.M. 276/2002.
- Tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi a partecipare al concorso con riserva, nelle more della verifica da parte dell'Ufficio Attività Concorsuali del possesso dei requisiti previsti dal bando.
- Il candidato che intenda rinunciare allo svolgimento della prova potrà farlo fino al momento che precede la lettura delle avvertenze generali, dandone comunicazione al personale in servizio presso il proprio settore e sottoscrivendo l'apposita dichiarazione.
- Dopo la lettura delle avvertenze, il candidato che intenda rinunciare alla prova d'esame dovrà rimanere seduto fino alla scadenza delle prime due ore. In tal caso il personale addetto alla vigilanza ritirerà entrambi i moduli e farà sottoscrivere all'interessato la relativa dichiarazione.

3. Ingresso alla sede d'esame

I candidati accedono, attraverso l'ingresso Nord, al padiglione nr. 8 dove è allestita una zona per il deposito bagagli e di tutti gli oggetti di cui è vietato il possesso nell'aula di esame (codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, cellulari - smartphone - smartwatch - tablet - auricolari - libri di testo - riviste - fogli di carta - penne - matite). Potranno accedere alla struttura fieristica solo i candidati in possesso della ricevuta della domanda di partecipazione da esibire all'ingresso. Successivamente saranno indirizzati in modo casuale verso i due padiglioni adibiti ad aule per la prova.

All'interno della sede della prova sarà consentito portare al seguito esclusivamente cibo, bevande e farmaci strettamente necessari.

Sul sito Polizia di Stato è pubblicata una cartina con l'indicazione dei percorsi ed istruzioni per raggiungere la Fiera di Roma con i vari mezzi di trasporto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

4. Accesso all'aula

All'ingresso di ciascuno dei 2 padiglioni adibiti ad aule d'esame saranno predisposte n. 10 postazioni per l'accettazione dei candidati.

Il personale addetto alla postazione esegue, nell'ordine, le seguenti operazioni:

- identifica il candidato attraverso un documento di identità valido;
- attraverso il lettore di codice a barre "legge" la ricevuta e verifica con il sistema informatico la validità della domanda nonché la corrispondenza con l'identità del candidato;
- laddove il candidato presenti una ricevuta ritenuta non valida dal sistema, l'addetto alla postazione di accettazione inviterà il candidato a recarsi all'"infodesk" per ulteriori verifiche;
- chiede al candidato se al termine della prova necessita di un "attestato di partecipazione" e ne registra la risposta, in caso positivo, sul sistema informatico, informandolo che gli verrà consegnato al termine della prova;
- accertata la validità della domanda e la corrispondenza con l'identità del candidato procede alla stampa dell'etichetta "BARCODE ANAGRAFICO" che dovrà essere incollata nell'apposito spazio previsto sul "modulo anagrafico"; sulla stessa etichetta è riportato il settore assegnato al candidato dal sistema in maniera casuale;
- procede all'assegnazione del questionario, che viene estratto dallo stesso candidato casualmente tra quelli consegnati dal Presidente della Commissione esaminatrice; il codice a barre che identifica il questionario dovrà essere "letto" dall'apposito sistema elettronico; conseguentemente il sistema stamperà un'etichetta "BARCODE QUESTIONARIO" che sarà apposta nello spazio predisposto del "modulo risposte";
- al termine delle sopradescritte operazioni, il personale della postazione di accettazione consegna al candidato una busta con un angolo tagliato contenente:
 - il questionario assegnato;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- una scheda composta da tre parti (“*modulo anagrafico*” e due “*moduli risposte*”);
 - la ricevuta di presentazione della domanda.
- informa il candidato che dovrà recarsi al “settore” assegnatogli e richiamerà l’attenzione sull’assoluta necessità di non gualcire, piegare, macchiare o comunque danneggiare i moduli delle risposte, poiché qualunque tipo di alterazione ne pregiudicherebbe la lettura ottica.

Eventuali inesattezze relative ai dati anagrafici riscontrate dal candidato dovranno essere immediatamente segnalate al personale della postazione di accettazione.

L’ingresso dei candidati nell’aula d’esame sarà consentito sino al momento in cui il Presidente della Commissione disporrà la chiusura dei varchi e darà inizio alla lettura delle avvertenze generali.

5. Svolgimento della prova preselettiva

Dopo aver accertato che tutti i partecipanti si trovino al loro posto, il Presidente della Commissione individuerà, tra i presenti nei vari padiglioni, eventuali candidati volontari (massimo 5) che assisteranno, al termine della prova, alle operazioni di lettura dei “*moduli risposta*” e al relativo abbinamento al “*modulo anagrafico*” e alla conseguente attribuzione del punteggio, quindi farà dare lettura delle istruzioni relative allo svolgimento della prova.

Al termine della lettura, la Commissione inviterà i candidati:

- ad aprire la busta e a prendere i moduli e il questionario, senza aprire il cellophane che lo contiene;
- a controllare la corrispondenza del numero del codice a barre stampato in alto a sinistra del questionario con quello apposto con etichetta sui moduli risposte in alto a sinistra;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- a controllare sul modulo anagrafico che i dati riportati sull'etichetta "BARCODE ANAGRAFICO" corrispondano al proprio nominativo;
- a separare i "moduli risposte" dal "modulo anagrafico" lungo la linea tratteggiata, prestando attenzione a non danneggiarli;
- a trascrivere in stampatello negli appositi spazi del "modulo anagrafico" i propri dati anagrafici e la data di effettuazione della prova nonché ad apporre, per esteso ed in modo leggibile, la propria firma;
- **fermo restando il divieto di aprire la busta di cellophane, pena l'esclusione dal concorso, a leggere attentamente le avvertenze contenute sul fronte e sul retro del questionario. Di seguito si riportano le istruzioni presenti sul retro, con un esempio di compilazione del "modulo risposte" :**

ATTENZIONE

NON APRIRE IL QUESTIONARIO FINO AD ESPRESSA INDICAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

- 1) Avete ricevuto una busta aperta, contenente il presente questionario sigillato ed un foglio costituito da tre parti, divise tra loro da una linea di perforazione che ne facilita il distacco. La più piccola costituisce il **modulo anagrafico**, le altre costituiscono il **modulo delle risposte**.
Separate il modulo anagrafico, compilatelo, a carattere stampatello, in ogni sua parte e, senza piegarlo, inseritelo nella busta. Non danneggiare il modulo delle risposte e non apponetevi segni che possano influire sulle operazioni di valutazione della prova; quest'ultima, infatti, verrà effettuata mediante apparecchiature elettroniche con il procedimento della lettura ottica e, qualsiasi segno apposto al di fuori degli spazi previsti, potrebbe determinare un'errata interpretazione da parte di dette apparecchiature.
- 2) Il presente questionario contiene 200 domande, ciascuna corredata da 5 risposte: tra queste dovrete scegliere quella che riterrete esatta e segnalarla sul modulo delle risposte.
Il modulo delle risposte non potrà essere sostituito per alcun motivo.
Ogni domanda formulata nel questionario è contraddistinta da un numero (da 1 a 200); il modulo delle risposte è stampato in maniera da ricevere le risposte a dette domande secondo la loro progressione numerica.
In particolare, il modulo delle risposte contiene 1000 caselle (5 per ogni domanda) incolonnate e contraddistinte dalle lettere A, B, C, D ed E.
Su di esso, in corrispondenza del numero che contraddistingue ciascuna domanda del questionario, dovrete annerire la casella sotto la lettera alfabetica corrispondente alla risposta ritenuta esatta.

Se, per esempio, sul questionario la domanda n.1 fosse la seguente:

1. Qual è il significato della parola "permeare"?
 - A Bagnare
 - B Passare attraverso
 - C Piovere
 - D Cambiare
 - E Dormire

Sul modulo delle risposte dovrebbe annerirsi la casella corrispondente alla lettera B



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE



Potrete utilizzare gli spazi bianchi presenti sul questionario per eventuali appunti, etc.

Per ciascuna domanda dovrà essere data una sola risposta:

Non annerire la casella prima di essere certi della risposta in quanto eventuali segni in più caselle comportano l'annullamento delle risposte.

- 3) Completata la lettura delle istruzioni, il Presidente della Commissione o chi ne fa le veci darà ordine di estrarre il questionario dall'involucro di cellophane. Da tale momento decorre il tempo di 210 minuti assegnato per lo svolgimento della prova preliminare.

Durante la prova d'esame non è consentito:

- allontanarsi dal proprio posto prima che siano trascorse due ore;
- chiedere spiegazioni agli addetti alla vigilanza sulle domande oggetto della prova stessa.

Alla scadenza del termine assegnato il candidato, a **pena di esclusione dalla prova**, dovrà immediatamente posare la penna sul banco, chiudere il questionario e riporre i moduli (di risposta e anagrafico) nella busta.

Il questionario dovrà essere lasciato fuori dalla busta e dovrà essere riconsegnato, unitamente alla busta contenente i moduli, al personale addetto ai varchi, che provvederà a controllarne l'integrità e la completezza.

Terminata la lettura delle avvertenze e delle istruzioni del questionario, il Presidente darà l'ordine di:

- aprire la busta in cellophane e di estrarre il questionario, al fine *esclusivo* di controllarne attentamente la regolarità della stampa, la sequenza numerica delle domande da 1 a 200 senza interruzione, che i quesiti siano leggibili e che ad ogni quesito siano abbinate cinque risposte contraddistinte dalle lettere A, B, C, D ed E.
- Nel caso in cui il questionario o i "*moduli risposte*" siano, per qualsiasi motivo, illeggibili, danneggiati o incompleti, il personale addetto procederà a:
 - ritirare il questionario inutilizzabile, i "*moduli risposte*" e il "*modulo anagrafico*";
 - verificare che sui "*moduli risposte*" e sul "*modulo anagrafico*" non siano state asportate le etichette adesive "*BARCODE QUESTIONARIO*" e "*BARCODE ANAGRAFICO*";
 - accompagnare il candidato al "*desk assistenza*" o ad uno dei varchi d'accesso per procedere alla sostituzione;
 - far estrarre al candidato il nuovo questionario, il "*modulo anagrafico*" e i "*moduli risposte*";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- invitare il candidato a separare i “moduli risposte” dal “modulo anagrafico” che dovrà essere compilato.

La Commissione informerà i candidati che:

- i “moduli risposte” sono stampati in maniera da ricevere le risposte dei candidati alle domande oggetto del questionario, secondo la progressione numerica;
- dovranno annerire, senza oltrepassarne il bordo, la casella corrispondente alla risposta ritenuta esatta, facendo attenzione a non apporre alcun segno sulle caselle delle altre risposte;
- nel caso in cui riscontrassero anomalie nelle domande o nelle risposte, avranno la facoltà, una volta terminata la prova, di rappresentarlo alla Commissione che verbalizzerà quanto segnalato per una successiva valutazione. In questo caso i candidati effettueranno le operazioni di uscita attraverso un varco specificatamente istituito.
- Per eventuali appunti potranno essere utilizzate le pagine non scritte del questionario assegnato. Si ribadisce, invece, il divieto assoluto di apporre segni sui moduli risposta.

La Commissione, quindi:

- assegnerà, il termine di 210 minuti entro il quale i candidati dovranno dare risposta ai 200 quesiti, comunicando l’orario d’inizio e di termine.
- comunicherà l’inizio della prova avvisando del tempo trascorso al 60°, 120° (chi ha finito può uscire) e 205° minuto.
- Al 210° minuto annuncerà il termine della prova intimando ai candidati, **pena l’espulsione dal concorso**, di posare sul tavolo la penna ricevuta, chiudere il questionario e riporre i moduli (risposta ed anagrafico) nella busta. Il questionario dovrà essere lasciato fuori dalla busta e riconsegnato, unitamente alla busta contenente i moduli, al personale addetto ai varchi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- Il candidato non potrà lasciare il proprio posto o allontanarsi dall'aula prima dello scadere delle due ore.

6. Esclusione dal concorso e espulsione dalla prova

Sono esclusi dal concorso e espulsi dall'aula d'esame i candidati che violino le disposizioni di cui all'art. 8, comma 5 e 6 del bando di concorso, ai sensi dell'art. 45 del D.M. 2 dicembre 2002, n. 276.

Durante la prova:

- non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro in qualsiasi forma, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice.
- non è consentito usare telefoni cellulari, portare apparati radio ricetrasmittenti, calcolatrici e qualsiasi altro strumento elettronico, informatico o telematico;
- è vietato copiare le risposte, portare al seguito codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura, penne, matite, carta da scrivere, pubblicazioni di qualsiasi genere.

L'inosservanza delle prescrizioni comporta l'esclusione dal concorso e l'espulsione dall'aula d'esame.

L'espulsione sarà verbalizzata e sottoscritta dal Presidente della Commissione, dal Segretario e dal candidato espulso che verrà accompagnato fuori dall'aula.

7. Operazioni al termine della prova

I candidati che avranno terminato la prova **prima della scadenza del termine** dovranno provvedere ad inserire nella busta gialla ricevuta all'ingresso, avendo cura di lasciarla aperta, i moduli delle risposte ed il modulo anagrafico, lasciando fuori il questionario. Quindi dovranno alzare la mano per richiamare l'attenzione del personale di vigilanza. Solo dopo aver avuto l'assenso da parte di questi, il



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

candidato potrà alzarsi per recarsi presso i varchi di ingresso per consegnare la busta, il questionario e la ricevuta della domanda di partecipazione per la registrazione informatica dell'uscita.

Allo scadere del termine assegnato tutti i candidati, a pena di esclusione dalla prova, dovranno immediatamente posare la penna sul banco, chiudere il questionario e riporre i moduli di risposta e anagrafico nella busta gialla ricevuta all'ingresso, lasciandola aperta. Il questionario dovrà essere lasciato fuori dalla busta e dovrà essere riconsegnato, unitamente alla busta contenente i moduli, al personale addetto ai varchi.

I candidati permarranno al proprio posto e, all'ordine del personale di vigilanza, si recheranno ordinatamente ed in fila presso i varchi d'ingresso per consegnare la busta, il questionario e la ricevuta della domanda di partecipazione per la registrazione informatica dell'uscita.

Nel caso in cui l'addetto alle operazioni riscontri la mancanza di parte della documentazione in possesso del candidato (moduli o questionario), ne informerà immediatamente il Presidente della Commissione per i provvedimenti di competenza.

Gli attestati di partecipazione saranno consegnati a coloro che lo avevano richiesto, alla fine della prova, dopo l'uscita dal varco, presso l'apposito *infodesk*.

I candidati che abbiano riscontrato la presenza di anomalie, una volta terminata la prova, effettueranno le operazioni di uscita attraverso lo specifico varco istituito, consegnando i moduli di risposta e anagrafico e si recheranno con il questionario, al desk allestito per la formalizzazione della contestazione.

La Commissione prenderà nota, su apposito modello, dei seguenti dati:

- a. Nome e cognome del candidato;
- b. ID domanda di partecipazione;
- c. Numero questionario;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- d. Numero domanda;
- e. Motivo contestazione.

Il candidato dovrà apporre la propria firma nell'apposito spazio sul modulo.

8. Correzione dei moduli risposta e graduatoria della prova preselettiva

La lettura, l'attribuzione del punteggio dei "moduli risposta" e l'abbinamento con il nominativo dei candidati, di competenza della Commissione esaminatrice:

- viene effettuata presso la sede della Fiera di Roma, in una sala appositamente allestita con gli strumenti tecnici necessari e con l'ausilio di personale tecnico dell'Ufficio Attività Concorsuali;
- la procedura di lettura e valutazione verrà effettuata mediante scansione e lettura ottica attraverso apposito software, che effettua un confronto automatizzato tra le risposte date dal candidato sui "moduli risposte" e quelle presenti nella griglia di correzione relativa al questionario somministrato.

A garanzia della trasparenza e pubblicità della procedura, assisteranno i candidati che prima dell'inizio della prova si sono offerti volontariamente quali testimoni (non più cinque) per le suddette operazioni.

La procedura di lettura e di valutazione dei "moduli risposta" è effettuata con le seguenti modalità:

- in una sala appositamente allestita sono predisposti degli scanner di lettura collegati al server sul quale è installato il software di interpretazione ed analisi delle schede risposte e schede anagrafiche che consentono l'individuazione delle risposte esatte e l'abbinamento ai rispettivi candidati;
- la lettura dei "moduli risposta" ed il relativo abbinamento ai "moduli anagrafici" avverrà in ordine di settore;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- saranno scannerizzati da un'apposita apparecchiatura a lettura ottica OCR prima tutti i "moduli risposta" e poi tutti i "moduli anagrafici";
- la lettura ottica dei "moduli risposta" consente di leggere due informazioni:
 - il codice identificativo dei "moduli risposta", mediante lettura di due *barcode* stampati lungo il lato sinistro dei moduli stessi;
 - il codice identificativo del questionario, applicato sui "moduli risposta" al varco elettronico all'atto dell'ingresso del candidato;
- successivamente, l'applicazione informatica procede alla lettura dei "moduli risposta", in quanto attribuisce un punteggio ai risultati letti in maniera ottica, in base alle griglie di correzione immagazzinate nel sistema informatico; sarà quindi attribuito il punteggio complessivo ai singoli "moduli risposta" anonimi;
- mediante la stessa applicazione informatica, i "moduli risposta" così letti e valutati sono abbinati ai rispettivi "moduli anagrafici", in quanto i due codici stampati su ogni "modulo risposta" sono identici al codice stampato sul rispettivo "modulo anagrafico";
- la lettura ottica del "modulo anagrafico" consente di leggere due informazioni:
 - il codice associato ai dati anagrafici del candidato, applicato sul "modulo anagrafico" al varco elettronico all'atto dell'ingresso del candidato;
 - il codice identificativo dei "moduli risposta", stampato sul lato sinistro del "modulo anagrafico" e coincidente con i due codici stampati sui "moduli risposta";
- ad ogni candidato è quindi in tal modo attribuito il punteggio conseguito nella prova;
- terminate le operazioni di correzione, il materiale relativo alla seduta d'esame sarà conservato in scatole sigillate e custodito in apposito locale chiuso a chiave e sigillato;
- al termine delle operazioni anzidette i file degli esiti della procedura di lettura e valutazione dei "moduli risposta" sopra descritta verranno masterizzati in



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

duplice copia su supporti informatici non riscrivibili previa apposizione delle firme su ciascuno di essi da parte del Presidente della Commissione e del Segretario; i supporti saranno firmati con pennarello indelebile da tutti i testimoni;

- i supporti verranno messi in due distinte buste, sigillate, siglate dal Presidente della Commissione e dal Segretario e custodite in apposita cassaforte, le cui chiavi sono in possesso esclusivamente del segretario.

I risultati della prova saranno pubblicati in forma anonima sul sito www.poliziadistato.it entro il giorno successivo alla prova stessa, salvo inconvenienti di natura tecnica.

Nei giorni successivi allo svolgimento della prova preselettiva la Commissione si riunisce per esaminare e deliberare sulle contestazioni sollevate dai candidati sui quesiti del proprio questionario. Qualora le contestazioni dovessero risultare fondate la Commissione determinerà le conseguenti azioni dandone atto in apposito verbale da cui dovrà risultare:

- n. identificativo della domanda presente in banca dati e materia cui si riferisce;
- n. questionario in cui la domanda era presente;
- testo della domanda;
- testo di tutte le risposte previste per quella domanda nella banca dati;
- indicazione della risposta esatta prevista nella banca dati;
- indicazione della risposta esatta prevista per il questionario in contestazione;
- descrizione dell'eccezione mossa dal candidato;
- determinazioni della Commissione in ordine a ciascuna domanda contestata.

All'esito della riunione, personale tecnico del CED dell'Ufficio Attività Concorsuali provvede ad apportare le conseguenti eventuali variazioni di punteggio ai candidati interessati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al termine delle operazioni anzidette la Commissione esaminatrice redige la graduatoria della prova preselettiva in ordine decrescente di voto (voto associato al codice identificativo della domanda di partecipazione al concorso).

La graduatoria della prova preselettiva è approvata con decreto a firma del Direttore Centrale per le Risorse Umane, pubblicato sul sito della Polizia di Stato (<http://www.poliziadistato.it/articolo/141595bc3912712b870979744>).

9. Prova in lingua tedesca

Per i candidati che effettueranno la prova in lingua tedesca valgono le stesse procedure illustrate.

Sarà loro dedicato un apposito varco presso il quale, dopo aver effettuato le procedure di ingresso, sceglieranno il questionario tra quelli randomizzati in lingua tedesca.

Di seguito si riportano le istruzioni presenti sul retro, con un esempio di compilazione del "modulo risposte" :

Öffentlicher Wettbewerb, durch Titel und Prüfungen, für die Verleihung von achtzig Stellen des Kommissars für die Rolle der Kommissare der Staatspolizei, durch Dekret vom 30. Juni 2017 aufgerufen.

VORBEREITENDE PROBE

Die folgenden 200 Anträge werden nach der Anzahl von 40 Anträgen pro Stoff aufgeschlüsselt, entsprechend den in der Verordnung Nr. 276 vom 2. Dezember 2002 festgelegten Anteilen, je nach Schwierigkeitsgrad: 30 % leicht, 50 % durchschnittlich, 20 % schwierig; Zum Zeitpunkt der Berichtigung werden je nach Schwierigkeitsgrad des Antrags und der Antwort des Antragstellers nach den folgenden Kriterien unterschiedliche Noten vergeben:

	GENAUE ANTWORT	FALSCH ANTWORT	WEGGELASSENE ANTWORT
EINFACH	24	8	10
MEDIEN	27	9	11
SCHWIERIG	30	10	12

BEACHTUNG

ÖFFNEN SIE DEN FRAGEBOGEN ERST, WENN DER AUSSCHUSS AUSDRÜCKLICH DARAUF HINGEWIESEN HAT.

ALLGEMEINE HINWEISE ZUR DURCHFÜHRUNG DES PRESELECTION-TESTS



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 1) Sie haben einen offenen Umschlag mit diesem versiegelten Fragebogen und einem Formular erhalten, das aus drei Blättern besteht, die durch eine Perforationslinie getrennt sind, die das Ablösen erleichtert. Das kleinste Blatt ist das **Anmeldeformular**, die anderen beiden sind das **Antwortformular**.
Trennen Sie das **Anmeldeformular** und füllen Sie es in Druckbuchstaben aus.
Trennen Sie die beiden Blätter, aus denen sich das **Antwortformular** zusammensetzt.
Es muss darauf geachtet werden, dass die Blätter nicht beschädigt werden und keine Zeichen angebracht werden, die die Bewertung der von elektronischen Geräten durchzuführenden Prüfung mit Hilfe des optischen Leseverfahrens beeinträchtigen könnten.
Jedes Zeichen, das außerhalb des vorgesehenen Raumes angebracht wird, kann zu Fehlinterpretationen durch solche Geräte führen.
- 2) Dieser Fragebogen enthält 200 Fragen mit jeweils 5 Antworten, aus denen Sie diejenige auswählen müssen, die Sie für richtig halten, und sie auf den Blättern des Antwortformulars markieren.
Das Antwortformular kann aus irgendeinem Grund nicht ersetzt werden.

Folgt auf der Rückseite des Buches

Jede im Fragebogen gestellte Frage ist mit einer Zahl (von 1 bis 200) gekennzeichnet; das Antwortformular wird so gedruckt, dass die Antworten auf diese Fragen entsprechend ihrer numerischen Abfolge erhalten werden. Insbesondere enthält das Antwortformular 1000 Felder (5 für jede Frage), die durch die Buchstaben A, B, C, D und E gekennzeichnet sind.
Auf ihr, in Übereinstimmung mit der Nummer jeder Frage im Fragebogen, müssen Sie das Kästchen unterhalb des alphabetischen Buchstabens, der der Antwort entspricht, die Sie für richtig halten, ausblenden.
Wenn z.B. Frage 1 auf dem Fragebogen wie folgt lautet:

1) Was bedeutet das Wort <i>Permeat</i> ?				
A) Nass				
B) Gehen Sie durch				
C) Regen				
D) Ändern				
E) Schlaf				
Das Kästchen mit dem Buchstaben B ist auf dem Antwortformular zu schwärzen.				
A	B	C	D	E
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sie können die Leerzeichen auf dem Fragebogen für Notizen usw. verwenden.

Für jede Frage wird nur eine Antwort gegeben:

Korrekturen sind nicht erlaubt.

- 3) Sobald die Anweisungen verlesen sind, ordnet der Präsident der Kommission oder sein Stellvertreter an, dass der Fragebogen aus dem Zellophanumschlag extrahiert wird. Von diesem Zeitpunkt an hat der Kandidat **210 Minuten** Zeit, um den Vorauswahltest durchzuführen.

Während der Prüfung ist es nicht erlaubt, den Ort vor Ablauf von zwei Stunden zu verlassen oder das Überwachungspersonal um Erklärungen zu den Anwendungen zu bitten, die Gegenstand der Prüfung sind.
Nach Ablauf der vorgesehenen Frist muss der Antragsteller, **unter Androhung des Ausschlusses von der Prüfung**, unverzüglich den Stift auf die Bank legen, den Fragebogen schließen und die Formulare (Antwort und persönliche Daten) in den Umschlag legen.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Der Fragebogen ist aus dem Umschlag herauszulassen und zusammen mit dem Umschlag, der die Formulare enthält, an das für die Gates zuständige Personal zurückzusenden, das die Integrität und Vollständigkeit des Fragebogens überprüft.

INFORMAZIONI FINALI

Fatte salve le previste pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4[^] Serie speciale "Concorsi ed Esami", ulteriori provvedimenti e comunicazioni attinenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito web istituzionale.